

主辦機構：



Hong Kong  
School of Commerce  
香港商業專科學校

協辦機構：



香港學校文職人員協會

## 優化學校有效管理系列 -

### 學校中英應用文書書寫課程

## Professional English & Chinese Written Communication Skill

#### 課程目的

教育不斷革新，學校的行政工作亦相對增加，學校文職人員每日要處理大量文件，包括：內部文件、家長通告或回覆投訴信等，因此文件及信函的詞彙及文法必須明確清晰，才能有效地傳遞訊息，避免出現錯誤，可見中英文應用文書是十分重要。

本課程旨在教授學員撰寫中文 / 英文的校內會議記錄、教師通告、家長通告、信件及電郵等基本寫作知識及正確的格式，以協助工作需要，並提升個人寫作技巧。

#### 課程內容

- 寫作的基本知識
- 語句的文法及語彙的運用
- 信函及文件正確的格式及要點，包括：
  - 英文及中文版的邀請信
  - 中文版的家長通告
  - 中文版的感謝信
  - 中文版的投訴信
  - 中文版的慰問信
  - 常見的寫作毛病
  - 英文版的教師通告
  - 英文版的備忘錄
  - 英文版的電郵
  - 英文版及中文版的開會通知
  - 英文版及中文版的會議記錄

#### 就讀人士

現職學校書記及有關人士

#### 導師

對學校人事及人力資源管理有深切了解的資深導師

#### 學費

HK\$1500-(香港學校文職人員協會會員可獲HK\$100減免，即為HK\$1400。報名時請連同會員證副本一同遞交。)

#### 上課日期、時間及截止報名日期

課程共有16小時，分8節進行，每節2小時，以粵語授課。

日期	星期	時間	地點	截止日期
11/7/2018 至 29/8/2018	三	7:00PM - 9:00PM	香港商業專科學校 尖沙咀柯士甸道81號	4/7/2018

#### 證書

凡學員出席率不少於80%及完成課程指定之習作，可獲由香港商業專科學校頒發之「聽講證書」。

#### 香港商業專科學校

香港商業專科學校創辦於1959年，屹立於香港逾五十載。在尖沙咀設置獨立校舍，一直致力於培訓社會渴求之商業、會計、資訊科技及秘書專業人才。現已和香港學校文職人員協會合作，開辦一系列的優化學校有效管理課程。



Hong Kong  
School of Commerce  
香港商業專科學校

主辦機構：



Hong Kong  
School of Commerce  
香港商業專科學校

協辦機構：



香港學校文職人員協會

優化學校有效管理系列 -  
學校中英應用文書書寫課程報名表格  
(課程編號：PHC1802)

個人資料 (\*請刪除不適用者)

姓名 \_\_\_\_\_ (英文) \_\_\_\_\_ (中文)

香港身份證 / 護照號碼\* \_\_\_\_\_ 性別 男 / 女\* 出生日期 \_\_\_\_\_ (日/月/年)

[遵照個人資料(私隱)條例，申請者毋需填寫括號前兩位數字]

通訊地址 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ (日間) \_\_\_\_\_ (晚間) \_\_\_\_\_ (手提電話)

傳真 \_\_\_\_\_ 電郵 \_\_\_\_\_

現職公司名稱 \_\_\_\_\_

職位 \_\_\_\_\_ 是否香港學校文職人員協會會員？ 是 / 否

取獲的最高學歷 (請在適當空格中加上“✓”號)

- |                                     |                                     |                                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 中學程度或以下    | <input type="checkbox"/> 文憑/高級證書/證書 | <input type="checkbox"/> 深造文憑/證書 |
| <input type="checkbox"/> 中五或同等學歷    | <input type="checkbox"/> 副學士/高級文憑   | <input type="checkbox"/> 碩士學位    |
| <input type="checkbox"/> 中六、中七或同等學歷 | <input type="checkbox"/> 學士學位       | <input type="checkbox"/> 博士學位    |

付款資料

請用劃線支票或銀行本票支付費用〔抬頭為「香港商業專科學校」〕。

銀行： \_\_\_\_\_

分行： \_\_\_\_\_ 支票號碼： \_\_\_\_\_

簽署 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

如不願接收香港學校文職人員協會日後提供的課程資訊，請加上✓號。

報名指引

- 請填妥表格連同費用寄交地址：香港學校文職人員協會課程培訓部，香港九龍九龍灣宏開道十九號健力工業大廈8樓13室  
查詢電話：2243 3466 (徐小姐)  
費用的銀行本票或劃線支票，抬頭為「香港商業專科學校」，期票恕不接受。
- 所有報名表均以先到先得方法處理。
- 申請學費減免人士，請於報名時連同香港學校文職人員協會會員證副本一同遞交。
- 本校保留最終取錄與否的權利。學額不可轉讓他人。所繳學費將不可退還及轉讓他人。
- 本校保留更改課程的舉行日期、時間、地點、導師及取消的權利。
- 獲取錄的申請人將於課程開辦前一星期收到由本校寄出的取錄通知信件；如仍未收到通知，請與本校聯絡，正式收據將於課程開辦的首天派予學員。
- 如天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號，本校將會暫停該課節，並會安排順延。